

СОГЛАСОВАНО

Комитет экономики
и имущественных отношений
муниципального района
«Нерчинский район» Забайкальского края

«26» 10 2015г



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации
муниципального района
«Нерчинский район»
Забайкальского края

Распоряжение от 26.10.15 № 794



УСТАВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение основная общеобразовательная школа

с. Зюльзикан.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Зюльзикан (далее - Учреждение) внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 24.07. 2000г, основной государственный регистрационный номер 1027500648746 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции Устава.

2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Зюльзикан.

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ ООШ с. Зюльзикан.

Организационно- правовая форма: Учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное Учреждение.

3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является администрация муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края исполняет администрация муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края, а в части полномочий, возложенных распоряжением администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края от 05.12.2011 г. №3674 – Управление образования администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края (далее Управление образования):

а) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Учредителем;

б) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

в) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, в

соответствии с порядком формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, утверждённых постановлением администрации муниципального района «Нерчинский район» от 16 мая 2011 года №23 (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края исполняет Комитет экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края (далее – Собственник).

5. Место нахождения Учреждения: 673427, Российская Федерация, Забайкальский край, Нерчинский район, с. Зюльзикан улица Советская, 25.
(адрес по которому расположен единоличный исполнительный орган - Директор).

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 673427, Российская Федерация, Забайкальский край Нерчинский район, с. Зюльзикан ул Советская, 25.

6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

8. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 8,9 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации: формирование общей культуры личности обучающихся, обладающей базовыми знаниями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, способной к активному интеллектуальному труду для самореализации и достижения личных и общественных целей, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных

образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

9. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- программ дополнительного образования по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, социально-педагогическое, научно-техническое, естественнонаучное, военно-патриотическое;
- программу профессионального обучения «Оператор электронно-вычислительных машин»

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- обучение по индивидуальным учебным планам;
 - обучение в форме семейного образования;
 - обучение больных детей на дому на основании медицинского заключения (или заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
 - методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;
 - организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
 - здоровьесберегающая деятельность;
 - информационно-библиотечная деятельность;
 - организация питания обучающихся;
 - промежуточная аттестация обучающихся и экстернов;
 - предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- Предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:
- начальное общее образование: внеурочная деятельность, индивидуальные и групповые занятия;

- основное общее образование: внеурочная деятельность, факультативные занятия, спортивные секции, элективные курсы; консультации по предметам с целью подготовки учащихся к ГИА, предпрофильная подготовка;

10. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества с разрешения собственника имущества;
- организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.;
- купля-продажа товаров (например, канцелярские принадлежности);
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- копирование документов;
- проведение массовых мероприятий в сфере культуры и спорта;
- организация отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги для не обучающихся в школе потребителей услуги.
- реализация сельскохозяйственной продукции.

11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, переводных экзаменов, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по вопросам затрагивающих прав и обязанностей учащихся, оплаты труда работников, правил внутреннего трудового распорядка работников, образовательные программы, программа развития Учреждения

Локальные нормативные акты принимаются на педагогическом Совете или на общем собрании работников и согласовываются с коллегиальными органами в рамках их компетенции. Компетенции коллегиальных органов определены в главе 3 настоящего Устава или локальными актами. Локальные акты утверждаются приказом Директора.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор;

- директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается учредителем общеобразовательного учреждения;
- права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления общеобразовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения;
- к компетенции директора относится осуществление руководства деятельностью Учреждения, в том числе:
 - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
 - директор представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;
 - осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;
 - от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;
 - планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом учебно-воспитательного процесса и его результатами;
 - утверждает расписание и графики работ;
 - издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
 - устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
 - в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
 - оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.
- приостанавливает выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка заключается с одобрения Учредителя..

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края.

К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который регламентируется нормативными правовыми актами и главой 5 статьи 46, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) лишённые решением суда права работать в образовательной организации в связи с участием в осуществлении экстремистской деятельности;

д) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

е) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности могут быть допущены лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности (согласно ч.3 статьи 331 ТК РФ).

13. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;

14. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все граждане, работающие на основе трудового договора. Общее собрание действует бессрочно и проводится по мере надобности но не реже 1 раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора школы, управляющего совета и иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

15. Общее собрание работников Школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и принимает устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда, комиссии по трудовым спорам;
- принимает решение об объявлении забастовки;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания Учреждения. Председателем педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

17. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие основных общеобразовательных программ, программы развития;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- принятие решение о проведении переводных экзаменов в данном календарном году;
- принятие решения об участии школы в эксперименте;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся по согласованию с коллегиальными органами;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

18. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Родительский комитет ведёт протоколы родительских собраний и заседаний. В Учреждении могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: методический совет, методические объединения, творческие группы, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами. В целях защиты трудовых и профессиональных интересов в Учреждении создается и действует профсоюзная организация работников Учреждения.

19. В Учреждении допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

23. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

25. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

26. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

27. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края.

28. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Гурулёва Татьяна Геннадьевна

Действителен с 24.11.2021 по 24.11.2022