

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с.Зюльзикан

РАССМОТРЕНО на заседании совета родителей	РАССМОТРЕНО на заседании совета обучающихся	УТВЕРЖДАЮ Директор: _____ Гурулёва Т.Г.
Протокол № 1 от 31.08.2021г.	Протокол № 1 от 31.08.2021г.	Приказ № 40/а от 03.09.2021г.

**Положение о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

Принято на заседании  
педагогического совета № 1 от 31.08.2021г.

Регистрационный номер 64

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ( далее – Положение ) является локальным актом общеобразовательного учреждения ( далее – Учреждения ), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012 г., нормативно правовыми актами, Письма Минобразования РФ « Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущего контроля успеваемости.

1.6. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок)

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачет», «незачет» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – устный опрос, тесты, самостоятельная работа, практическая или лабораторная работа, контрольная работа и др.

Заместитель директора по УВР Учреждения контролирует ход текущего контроля успеваемости, оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитания потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная ( «зачет, не зачет» )система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю успеваемости в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п. 2.5. и 2.6.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в классный журнал в течении недели после проведения творческих работ);

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная (2-9 кл.), промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимся содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, год).

3.2. Отметка обучающихся за четверть, год, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, год, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, годовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, годовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей), обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.8 Формы проведения промежуточной аттестации:

итоговая контрольная работа; сочинение / изложение; зачет; проверочная работа, защита реферата; творческий проект, сдача нормативов (физическая культура), собеседование. Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

#### **4. Порядок действий в случае несогласия с текущим контролем и промежуточной аттестацией**

4.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

4.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии).  
Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация - о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений: - отклонить заявление; - признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна: - определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется; - вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в Учреждении.

## **5. Порядок проведения аттестации экстернов.**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

5.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с графиком, являющимся Приложением к Договору о семейном обучении;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.8. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстера и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается личное дело.

5.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в сроки, установленные Учреждением.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с.Зюльзикан**

<b>РАССМОТРЕНО</b>  на заседании совета родителей	<b>РАССМОТРЕНО</b>  на заседании совета обучающихся	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>  Директор: _____ Гурулёва Т.Г.
Протокол № 1 от 31.08.2021г.	Протокол № 1 от 31.08.2021г.	Приказ № 40/а от 03.09.2021г.

**Положение о ликвидации академической  
задолженности, текущей неуспеваемости и об  
условном переводе обучающихся**

Принято на заседании

педагогического совета № 1 от 31.08.2021г.

Регистрационный номер 58