

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Зюльзикан**

РАССМОТРЕНО на заседании совета родителей Протокол № 1 от 31.08.2021г.	РАССМОТРЕНО на заседании совета обучающихся Протокол № 1 от 31.08.2021г.	УТВЕРЖДАЮ Директор: _____ Гурулёва Т.Г. Приказ № 40/а от 03.09.2021г.
---	---	--

**Положение о порядке предоставления в
пользование обучающимся учебников, учебных
пособий, учебно-методических материалов,
средств обучения и воспитания**

Принято на заседании
педагогического совета № 1 от 31.08.2021г.

Регистрационный номер 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, находящимся в фонде библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Зюльзикан (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и утверждается Педагогическим советом Школы.

2. Порядок комплектования библиотечного фонда

2.1. Школа самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в

Образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования имеющие государственную аккредитацию».

2.3. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем.

2.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет директор Школы.

2.5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год (осуществляет библиотекарь, ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками;
- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса

3.1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря, ответственного за библиотечный фонд.

3.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей.

4. Порядок пользования учебным фондом библиотеки

4.1. Все категории обучающихся Школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

4.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.

4.3. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы обучающимся на весь период изучения данного предмета.

4.4. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года по графику при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.

4.5. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем, ответственным за фонд библиотеки, в «Журнале выдачи учебников» под личную подпись обучающегося.

4.6. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику.

4.7. При отчислении из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать все учебники.

4.8. В случае или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам утерянному или испорченному.

4.9. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей, обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, ОБЖ, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, основы духовно-нравственной культуры народов России, только для работы на уроках. В случае, если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по учебнику не задаются.

4.10. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебная литература для индивидуальной работы обучающихся на уроке или подготовки к городским, всероссийским олимпиадам предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.